МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 4» г.УССУРИЙСКА

УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ПРИКАЗ**

09.01.2024 г. № 26/1 – а

**"Об утверждении меню"**

**МБДОУ «ЦРР – детский сад № 4.» г. Уссурийска**

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"в целях обеспечения детей раннего и дошкольного возрастов сбалансированным питанием, с целью выполнения рекомендуемых суточных норм продуктов питания; Методических рекомендаций к организации общественного питания населения, МР 2.3.6.0233-21

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить проект меню и технологические карты приготавливаемых блюд, согласованных с отделом Управления Роспотребнадзора в г. Уссурийск с МБДОУ «ЦРР – детский сад № 4.», согласно приложению.
2. Шеф - повару (повару) обеспечить приготовление блюд в соответствии с технологическими картами.
3. Возложить ответственность за соблюдение 10-дневного меню для организации питания детей в возрасте от 3 до 7 лет, посещающих дошкольное образовательное учреждение с 10,5 часовым режимом функционирования на медицинскую сестру Третьякову Елену Владимировну, шеф - повара Денисову Наталью Ивановну, повара Лезину Юлию Анатольевну, кладовщика Ротову Светлану Анатольевну.
4. Ответственность за организацию полноценного сбалансированного питания детей возложить на заведующего МБДОУ «ЦРР – детский сад № 4.» г. Уссурийска.
5. Обеспечить наличие нормативной документации на пищеблоке и в медицинском кабинете в полном объеме, в доступной для работы форме.
6. Неукоснительно выполнять среднесуточный набор продуктов для питания детей в день на одного ребенка, с этой целью проводить регулярный (1 раз в 10 дней) анализ выполнения норм питания на одного ребенка в день и доводить до сведения кладовщика, с целью своевременной коррекции заказов продуктов питания. Возложить ответственность за контроль за соблюдением среднесуточных норм питания на медицинскую сестру Третьякову Е.В.
7. Усилить производственный контроль за формированием рациона питания детей, уделив особое внимание контролю за правильностью расчетов необходимого количества продуктов (по меню требованиям и при закладке) – в соответствии с технологическими картами; контролю за правильностью корректировки заказываемого и закладываемого количества продуктов в соответствии с массой (объемом) упаковки продуктов. Возложить ответственность за контроль за соблюдением заказываемого и закладываемого количества продуктов на медицинскую сестру Третьякову Е.В.
8. Возложить ответственность за организованную доставку пищевых продуктов питания и продовольственного сырья в детский сад на кладовщика Ротову С.А.
9. Осуществлять своевременный заказ продуктов питания в соответствии с разрешенным ассортиментом пищевых продуктов для питания детей дошкольного возраста. Возложить ответственность за соответствие пищевых продуктов разрешенному ассортименту на медицинскую сестру Третьякову Е.В.
10. Для организации питания детей, в случаях непредвиденного срыва поставки пищевых продуктов снабжающей организацией и других чрезвычайных ситуациях, в целях организации питания после нескольких праздничных дней, а также для организации питания детей, незапланированно пришедших в ДОУ после отсутствия, и других аналогичных случаев, в детском саду иметь и пополнять по мере использования резервный запас не скоропортящихся пищевых продуктов с высокой пищевой ценностью. Возложить ответственность за организацию поставок продуктов питания на кладовщика Ротову С.А., Также своевременно производить замену блюд или видов пищевой продукции с учетом ее пищевой ценности, в соответствии с таблицей замены (Приложение 11 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20), оформляя актом замены (Приложение № 1 к настоящему приказу), возложить ответственность за составление актов замены (блюд, дней меню, видов пищевой продукции с учетом их пищевой ценности) на медицинскую сестру Третьякову Е.В.
11. Проводить действенный входной контрольза поступающими пищевыми продуктами, продовольственным сырьем с регистрацией в соответствующем журнале, с этой целью не допускать прихода продуктов без сертификатов качества и осуществлять прием только тех продуктов, которые разрешены в питании детей дошкольного возраста.
12. Не допускать привоза некачественных продуктов питания и продовольственного сырья.
13. Своевременно производить экономический анализ выполнения норм питания на одного ребенка (один раз в 10 дней).
14. Старшему воспитателю Кравченко Е.Б., медицинской сестре Третьяковой Е.В. включать в оперативный контроль вопросы формирования рационального пищевого поведения, полезных привычек, культурно-гигиенических навыков, основ культуры питания у детей.
15. Старшему воспитателю Кравченко Е.Б. и медицинской сестре Третьяковой Е.В. обеспечить обновление информационного блока «Организация питания в ДОУ» на сайте ДОУ.
16. Ознакомить с приказом работников МБДОУ «ЦРР – детский сад № 4.»
17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ Н.В. Вострионова

«ЦРР – детский сад № 4.» г. Уссурийска

С приказом ознакомлена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Б. Кравченко

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Третьякова

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Ротова

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И. Денисова

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.А. Лезина

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** |
|

|  |  |
| --- | --- |
| logo.png | **ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.** |

 |
| **ПОДПИСЬ**  |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Общий статус подписи:**  | Подпись верна |
| **Сертификат:**  | 3B52A542E762B87C1B1DE6A9F303F12F |
| **Владелец:**  | Вострионова Наталья Владимировна, Вострионова, Наталья Владимировна, detsad\_4\_ussur@mail.ru, 251106757456, 04559770191, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 4" Г.УССУРИЙСКА УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, Заведующий, Уссурийск, Приморский край, RU |
| **Издатель:**  | Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc\_fk@roskazna.ru |
| **Срок действия:**  | Действителен с: 14.12.2023 16:43:00 UTC+10Действителен до: 08.03.2025 16:43:00 UTC+10 |
| **Дата и время создания ЭП:**  | 26.09.2024 12:25:21 UTC+10 |

 |