|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**на педагогическом совете07 июля 2020 г. № 1. | **УТВЕРЖДАЮ**ЗаведующийМБДОУ «ЦРР – детский сад № 4.»г. Уссурийск УГО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Вострионова |

 **ГОДОВОЙ ПЛАН****образовательной деятельности** **муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «ЦРР - детский сад № 4.» г. Уссурийска** **Уссурийского городского округа****на 2020 – 2021 учебный год**Уссурийск 2020 г. |  |

**Годовой календарный план**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «ЦРР - детский сад № 4.» г. Уссурийска Уссурийского городского округа**

Годовой календарный план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «ЦРР - детский сад № 4.» г. Уссурийска Уссурийского городского округа (далее по тексту -Учреждение) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно - методического, кадрового и материально - технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового календарного плана Учреждения являются:

 **-** Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 № 544 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013

№ 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049 – 13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

- Письмо Минобрнауки России от 07.06.2013 г. № ИР – 535/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании детей»

 - Приказ Минобразования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).

 - Устав МБДОУ "ЦРР - детский сад № 4.";

 - Концепция дошкольного воспитания;

 - Образовательная программа МБДОУ "ЦРР - детский сад № 4.";

 - Программа дошкольного образования «От рождения до школы», под ред.

 Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой

**ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НА 2020 - 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель:** проектирование образовательного пространства ДОО в соответствии с ФГОСДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**Задачи:**

1. Совершенствование организационно - педагогических и методических мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей, их физическое, социально - коммуникативное, познавательное, речевое и художественно - эстетическое развитие.
2. Создание благоприятных условий для патриотического воспитания дошкольников.
3. Организация педагогических и методических мероприятий, направленных на предупреждение детского дорожно - транспортного травматизма в разных возрастных группах.
4. Совершенствование системы работы с семьей. Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФГОС ДО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный****исполнитель** |
| **1. РАБОТА С КАДРАМИ** |
| 1.1. |  Общее собрание родителей | Ежеквартально |  Заведующий |
| 1.2. |  Профсоюзные собрания | 2 раза в год |  Председатель ПК |
| 1.3. | Повышение деловой квалификации:- самообразование (составление планов, изучение нормативных документов, программ, работа над темой самообразования, творческие отчеты по самообразованию); | В течение года | Педагоги |
| - подготовка материала и мониторинг по аттестации педагогов в следующем учебном году; | По плану | Трусова С.А.Мацкевич М.А.Панасюк Е.П. |
| - изучение и формирование ППО; | В течение года | Педагоги |
| 1.4. | Комиссионные рейды по соблюдению требований СанПиН | Еженедельно | ЗаведующийМедсестраЗавхозСтарший воспитатель |
| 1.5. | Инструктажи по охране труда, технике безопасности, охране жизни и здоровья детей и работников | В течение года | ЗаведующийМедсестраЗавхоз |
| 1.6. | Комиссионные рейды по ОТ | Каждый второй четверг месяца | ЗаведующийМедсестраЗавхозСтарший воспитатель |
| **2. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА** |
| 2.1. | **Педагогические советы:****1. Педсовет № 1: *установочный*****«Перспективы работы ДОУ на 2020 – 2021 учебный год»***ЦЕЛЬ: утверждение перспектив в работе коллектива на 2020-2021 учебный год, принятие и утверждение плана работы ДОО на новый учебный год.*1. Публичный доклад по теме «Итоги работы ДОУ за 2019-2020 учебный год»2.Подведение итогов работы в летний оздоровительный период*(анализ оздоровительной работы; блиц-* *просмотр досугов, развлечений с детьми в* *летний период)*3.Нормативно-правововая база ДОУ вусловиях введения ФГОС ДО4.Утверждение Годового плана работы ДОУ, учебного плана (сетка НОД, планы кружковой работы, аннотация и утверждение перечня программ и технологий)5.Утверждение тематики родительских собраний.6. Утверждение плана музыкальных испортивных мероприятий, назначениеответственных за их проведение.7. Основные направления работы по введению ФГОС ДО.8. Анализ мониторинга «Оценка качества подготовки групп в 2019-2020 учебном году». *Подготовка:**- корректировка рабочей программы по возрастным группам, плана работы с родителями;* *- подготовка выступлений;**- подготовка и оформление документации в группах;* *подбор методической литературы и методических рекомендаций;**- обновление стендов и папок передвижек для родителей;* *- маркировка мебели по ростовым показателям;**- проведение антропометрии;**- подготовка отчетов о летней оздоровительной работе с детьми;* *- анализ игр, игрушек и игрового оборудования в ДОУ;**- анкетирование родителей о платных образовательных услугах* | Июль 2020 г. | ЗаведующийСтарший воспитатель |
|  | **2. Педсовет № 2.****«Профессиональный стандарт педагога как инструмент реализации ФГОС ДО»** *ЦЕЛЬ*: *Повышение компетентности педагогических кадров, учитывая новый профессиональный стандарт педагога*Задачи:- Формировать компетенции педагога, учитывая профессиональный стандарт, его содержание и структуру- Выявить личностно – значимые компетентности педагога- Стимулировать развитие инициативы, творчества.- Воспитывать интерес к педагогическому поиску, познанию себя.- Определить перспективы в методической работе дошкольного учреждения.*Подготовка:**- ознакомление с информацией**- анкетирование педагогов***3. Педсовет № 3.****«Построение образовательного процесса ДОУ на основе развития патриотических ценностей»***ЦЕЛЬ: обогащать воспитанников знаниями о прошлом нашей Родины, о знаменательных событиях прошлого.*1.Включение в непосредственно - образовательную деятельность методических разработок по патриотическом воспитанию2.Составление каталога музыкальных произведений, посвященных ВОВ.3. Разработка и демонстрация презентаций, посвященных дню Победы в ВОВ.4. Представление опыта работы воспитателей.5. Составление плана патриотических мероприятий, проходящих в образовательном учреждении6. Тематическая проверка «Создание условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию детей». 7. Решение педагогического совета.*Подготовка:**- подбор методической литературы и иллюстраций для бесед с воспитанниками о ВОВ в разных возрастных группах**- подбор мультфильмов о ВОВ**- поиск информации для презентаций, посвященных дню Победы в ВОВ**- разработка проектов совместно с родителями «Мы дети твои, Победа!»* *- подготовка фотовыставки «Я поздравил ветерана!»***4. Итоговый педсовет № 4.****«Подведение итогов ДОО»:***ЦЕЛЬ: анализ работы ДОО за прошедший год. Подготовка проекта годового плана на новый учебный год.*1.Выполнение годовых задач. Отчёт педагогов о выполнении образовательной программы, в соответствии с требованиями ФГОС ДО.2. Итоги фронтального контроля «Готовность детей подготовительной к школе группы к обучению в школе».3. Утверждение плана работы, режима дня, расписания НОД на летний период 2021 г.4. Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый 2021 – 2022 учебный год (проект годового плана работы ДОУ; результативность анкетирования педагогов, анализ карт педагогического мастерства педагогов).*Подготовка:**- просмотр итоговых занятий по группам;**- диагностика навыков и умений по всем разделам программы;**- фронтальная проверка детей подготовительной группы;**- анкетирование родителей «Ваша оценка работы детского сада»**- подготовка плана работы детского сада на летний оздоровительный период;**- подготовка проекта годового плана;**- подготовка отчетов и самоанализа работы за прошедший год* | Октябрь 2020 г.Ноябрь 2020 г.Май 2021 г. | ЗаведующийСтарший воспитательЗаведующийСтарший воспитательЗаведующийМедсестраСтарший воспитательПедагоги |
| 2.2. | **Консультации для воспитателей:**- «Инструментарий по оценке качества дошкольного образования»- «Повышение качества дошкольного образования через внедрение современных педагогических технологий, способствующих самореализации дошкольников в разных видах деятельности».- «Рассмотрение вопросов профилактики дорожно – транспортного травматизма».- «Проекты, направленные на патриотическое воспитание в образовательной деятельности дошкольников»- «Экологическое воспитание дошкольников».- «Летние забавы. Подготовка проектов к летней оздоровительной компании». | Сентябрь 2020 г.Октябрь 2020 г.Ноябрь 2020 г.В течение годаВ течение годаМай 2021 г. | Старший воспитатель |
| 2.3. | **Открытые занятия на базе ДОУ: «**Школа раннего развития в детском саду»  | Март 2021 г. |  ЗаведующийСтарший воспитательВоспитатели:Трусова С.А.Смолянец С.А. |
| 2.4. | **Методическая работа:**- Включение экспериментальной парциальной программы по физической культуре Л.Н. Волошиной и Т.В. Куриловой «Играйте на здоровье!» в общеобразовательную программу детского сада «От рождения до школы», под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой- Мероприятия, направленные на предупреждение и профилактику детского дорожно – транспортного травматизмаАкция «Письмо водителю»- Военно – патриотические мероприятия для всех возрастных групп ДОУ (в течение года)«Блокадный Ленинград»- «День здоровья в ДОУ»- Просмотр и анализ итоговых занятий в разных возрастных группах  | В течение годаНоябрь - декабрь 2020 г.Январь 2021 г.Каждый месяцМай 2021 г. | ЗаведующийСтарший воспитательПоздняк А.А.Панасюк Е.П.Старший воспитатель Воспитатели Инспектор ДПСВоспитатели |
| 2.5. | **Методические объединения:**- воспитателей и старших воспитателей- логопедов- музыкальных руководителей | По плану МКУ | ЗаведующийСтарший воспитатель |
| 2.6. | **Смотры – конкурсы:**- «Книга своими руками»- Конкурс тематических прогулок в детском саду- Презентации по патриотическому воспитанию- «День здоровья» в детском саду- «Лучшая группа по оформлению к Новому году»- Смотр строя и песни, посвященный дню Защитника Отечества- Фестиваль методических разработок по патриотическому воспитанию- Лучшая методическая разработка по профилактике и предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма- Самая оригинальная клумба на участке группы детского сада- Конкурс летних оздоровительных мероприятий |  |  |
| 2.7. | **Акции, проекты:**1. **«День тигра»**

Цель: формирование экологического мировоззрения у подрастающего поколения бережного отношения к объектам природы, в частности к сохранению представителя семейства кошачьих – амурского тигра.**2. Акция «Дорожная безопасность»**Цель: профилактика и предупреждение детского дорожно – транспортного травматизма и обеспечение безопасности дорожного движения1. **«Весенний скворечник»**

(изготовление скворечников)Цель: формирование экологического мировоззрения у подрастающего поколения бережного отношения к объектам природы, в частности к сохранению птиц.1. **«Наш цветущий детский сад!»**

Цель: формирование у дошкольников желания самостоятельно сделать прекрасным мир вокруг себя. Активное участие в озеленении и преображении своего участка на улице. | Октябрь 2020 г.Ноябрь - декабрь 2020 г.Март 2021 г.Май 2021 г. | Воспитатели, Родители |
| 2.8. | Творческие отчеты воспитателей по самообразованию. | Апрель – май2021 г. | Старший воспитатель, Воспитатели |
| 2.9. | Выставки детского творчества:- тематические - сезонные | В течение года | Преподаватель ИЗО |
| 2.10 | Оздоровительно – профилактическая работа и консультации медицинской сестры | В течение года | Медсестра |
| 2.11. | Физкультурные развлечения, праздники, досуги | В течение года | Старший воспитатель, Воспитатели |
| 2.12. | Музыкально – театрализованные развлечения, праздники | По плану музыкального руководителя | Старший воспитатель, Муз. руководитель,Воспитатели |
| 2.13. | Тематические выставки в группах | В течение года | Воспитатели |
| 2.14. | Формирование «банка идей» по развитию ДОУ | В течение года | Старший воспитатель, Воспитатели |
| 1. **КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО**
 |
| 3.1. | **Ежедневный контроль:***Цель: качественное выполнение ежедневных мероприятий*- Выполнение работникам инструкций по охране жизни и здоровья детей- Образовательный процесс: подготовка, организация- Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в привитии культуры поведения и навыков самообслуживания в процессе приема пищи.- Проведение физкультурно – оздоровительной работы в режиме дня воспитанников.- Посещаемость детей.- Выполнение режима дня, санэпидрежима.- соблюдение правил внутреннего распорядка дня.- Выполнение должностных инструкций по охране труда.- Подготовка педагогов к рабочему дню.- Выполнение плана работы по преемственности детского сада и школы.- Соблюдение финансово – хозяйственной дисциплины. | Постоянно | ЗаведующийСтарший воспитательМедсестраЗавхоз |
| 3.2. | **Периодический контроль:***Цель: контроль деятельности и определение эффективности работы с детьми.*- Анализ заболеваемости детей и работников.- Выполнение норм по питанию детей.- Выполнение плана по детодням.- Выполнение воспитателями решений педсоветов.- Состояние документации по группам.- Выполнение плана спортивных и оздоровительных мероприятий. | Ежемесячно1 раз в 2 месяца1 раз в квартал1 раз в месяц | МедсестраЗаведующийСтарший воспитатель |
| 3.3. | **Тематический контроль:**«Оценка качества образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО»*Цель: анализ образовательной деятельности в группах разного возраста*1. Результативность работы воспитателей: планирование работы (анализ планирования работы с детьми)
2. Создание условий для эффективности обучения (изучение РППС):

- Методическое обеспечение;- Целесообразность размещения игрового материала, наличие пособий и дидактических игр.3. Работа с родителями (анкетирование, экспресс – опрос, консультации, наглядная информация.) | Ноябрь 2020 г. | ЗаведующийСтарший воспитательВоспитатели |
| 3.4. | **Фронтальная проверка** по подготовке детей к школе (педагогическая диагностика планируемых результатов)*Цель: изучение уровня подготовленности детей подготовительных групп к обучению в школе.*1. План – задание по изучению уровня подготовки детей к школе.
2. Медицинская диагностика уровня физического развития.
3. Мониторинг планируемых результатов.
 | Май 2021 г. | ЗаведующийСтарший воспитательСпециалисты |
| 3.5. | **Диагностика и коррекция** по проблеме:«Профилактика и укрепление здоровья дошкольников» | Январь 2021 г. | ЗаведующийСтарший воспитательМедсестра |
| 3.6. | Контроль организации питания | В течение года | ЗаведующийМедсестра |
| 3.7. | Выполнение санэпидрежима в образовательном учреждении | В течение года | ЗаведующийМедсестра |
| 3.8. | Выполнение требований маркировки мебели, подбора мебели в группах по ростовым показателям. | Сентябрь 2020 г.Январь 2021 г.Май 2021 г. | Старший воспитательМедсестра |
| 1. **РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**
 |
| 4.1. | **Общие родительские собрания:**1. **«Основные перспективы работы в новом учебном году»**

- основные направления в работе детского образовательного учреждения на 2020 – 2021 учебный год- выбор родительского комитета- памятки родителям «Адаптация ребенка в детском саду»- презентация по теме «Итоги летней оздоровительной работы в детском саду»**2. День открытых дверей**- открытые занятия по ДОП в ДОУ- выставка рисунков воспитанников ДОУ- мини – концерт**3. Итоги учебного года. Проведение летней оздоровительной компании.**- презентация «Наши достижения»- фотовыставка «Детские улыбки»- просмотр итоговых занятий в разных возрастных группах- итоги работы ДОУ- основные направления работы в летний оздоровительный период. | Сентябрь 2020 г.Апрель 2021 г.Май 2021 г. | ЗаведующийСтарший воспитательМедсестраВоспитатели |
| 4.2. | **Консультации для родителей:****-** Профилактика и предупреждение детского дорожно – транспортного травматизма- «Роль семьи и детского сада в профилактике и укреплении здоровья детей»- Профилактика и предупреждение вирусных заболеваний- Индивидуальные собеседования с родителями по проблемам в обучении и воспитании детей- «Готовность детей к школе» | Сентябрь 2020 г.Октябрь 2020 г.Ноябрь 2020 г.Март 2021 г.Январь 2021 г.Апрель 2021 г.Май 2021 г. | Старший воспитательМедсестраВоспитатели |
| 4.3. | **Групповые родительские собрания:**- Установочное родительское собраниеОстальные: согласно плану работы каждой возрастной группы | Сентябрь 2020 г. | Воспитатели |
| 4.4. | Заседания родительского комитета | 1 раз в квартал | ЗаведующийСовет родителей |
| 4.5.  | Оформление информационных стендов для родителей | В течение года | МедсестраВоспитатели |
| 4.6. | Привлечение родителей к проведению совместных творческих муниципальных и мероприятий внутри детского сада | В течение года | Совет родителейВоспитатели |
| 1. **АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**
 |
| 5.1. | Оперативные планерки | Каждый понедельник | Заведующий |
| 5.2. | «День охраны труда» | Каждый второй четверг месяца | ЗаведующийСтарший воспитательПрофкомЗавхоз |
| 5.3. | Производственные совещания | 1 раз в месяц | Заведующий |
| 5.4. | Соблюдение норм охраны жизни и здоровья детей и сотрудников | В течение года | ЗаведующийЗавхоз |
| 5.5. | Материально – техническое обеспечение ДОУ:- привлечение дополнительных источников финансирования (дополнительные платные образовательные услуги);- подготовка к новому учебному году и летней оздоровительной компании (обновление мягкого инвентаря, приобретение пособий, мебели, игрушек, информационных стендов и т.д.) | В течение года | ЗаведующийЗавхозСовет родителей |
| 5.6. | Работа по благоустройству здания и территории детского сада |  | ЗаведующийЗавхозРодители |
| 5.7. | Анализ маркировки мебели | Сентябрь 2020 г. Январь 2021 г. | Старший воспитательМедсестра |
| 5.8. | Составление графика отпусков | Декабрь 2020 г. | Заведующий |
| 1. **ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА**
 |
| 6.1. | Обзор методической литературы | 1 раз в месяц | Старший воспитатель |
| 6.2. | День консультаций: индивидуальное собеседование, оказание помощи в работе, подбор методической литературы | 1 раз в неделю | Старший воспитатель |
| 6.3. | Корректировка образовательной программы | Август 2021 г. | ЗаведующийСтарший воспитатель |
| 6.4. | Выставка методического и дидактического материала по патриотическому воспитанию | Февраль 2021 г. | Воспитатели |
| 6.5. | Пополнение методического кабинета литературой, пособиями, обновление фонотеки и видеотеки. | В течение года | ЗаведующийСтарший воспитатель |
| 1. **УЧАСТИЕ В МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ ГОРОДА**
 |
| 7.1. | Участие в методических городских семинарах | По плану МКУ | Старший воспитатель |
| 7.2. | Участие в городских творческих конкурсах | По плану МКУ | Старший воспитатель |
| 7.3. | Участие в городских спортивных мероприятиях | По плану МКУ | Старший воспитатель |
| 7.4. | Участие в интернет конкурсах | По плану МКУ | Старший воспитательВоспитатели |