|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **ПРИНЯТО**  на педагогическом совете  07 июля 2020 г. № 1. | **УТВЕРЖДАЮ**  Заведующий  МБДОУ «ЦРР – детский сад № 4.»  г. Уссурийск УГО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Вострионова |     **ГОДОВОЙ ПЛАН**  **образовательной деятельности**  **муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «ЦРР - детский сад № 4.» г. Уссурийска**  **Уссурийского городского округа**  **на 2020 – 2021 учебный год**  Уссурийск 2020 г. |  |

**Годовой календарный план**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «ЦРР - детский сад № 4.» г. Уссурийска Уссурийского городского округа**

Годовой календарный план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «ЦРР - детский сад № 4.» г. Уссурийска Уссурийского городского округа (далее по тексту -Учреждение) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно - методического, кадрового и материально - технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового календарного плана Учреждения являются:

**-** Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 № 544 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013

№ 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049 – 13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

- Письмо Минобрнауки России от 07.06.2013 г. № ИР – 535/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании детей»

- Приказ Минобразования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).

- Устав МБДОУ "ЦРР - детский сад № 4.";

- Концепция дошкольного воспитания;

- Образовательная программа МБДОУ "ЦРР - детский сад № 4.";

- Программа дошкольного образования «От рождения до школы», под ред.

Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой

**ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НА 2020 - 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель:** проектирование образовательного пространства ДОО в соответствии с ФГОСДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**Задачи:**

1. Совершенствование организационно - педагогических и методических мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей, их физическое, социально - коммуникативное, познавательное, речевое и художественно - эстетическое развитие.
2. Создание благоприятных условий для патриотического воспитания дошкольников.
3. Организация педагогических и методических мероприятий, направленных на предупреждение детского дорожно - транспортного травматизма в разных возрастных группах.
4. Совершенствование системы работы с семьей. Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФГОС ДО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный**  **исполнитель** |
| **1. РАБОТА С КАДРАМИ** | | | |
| 1.1. | Общее собрание родителей | Ежеквартально | Заведующий |
| 1.2. | Профсоюзные собрания | 2 раза в год | Председатель ПК |
| 1.3. | Повышение деловой квалификации:  - самообразование (составление планов, изучение нормативных документов, программ, работа над темой самообразования, творческие отчеты по самообразованию); | В течение года | Педагоги |
| - подготовка материала и мониторинг по аттестации педагогов в следующем учебном году; | По плану | Трусова С.А.  Мацкевич М.А.  Панасюк Е.П. |
| - изучение и формирование ППО; | В течение года | Педагоги |
| 1.4. | Комиссионные рейды по соблюдению требований СанПиН | Еженедельно | Заведующий  Медсестра  Завхоз  Старший воспитатель |
| 1.5. | Инструктажи по охране труда, технике безопасности, охране жизни и здоровья детей и работников | В течение года | Заведующий  Медсестра  Завхоз |
| 1.6. | Комиссионные рейды по ОТ | Каждый второй четверг месяца | Заведующий  Медсестра  Завхоз  Старший воспитатель |
| **2. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА** | | | |
| 2.1. | **Педагогические советы:**  **1. Педсовет № 1: *установочный*****«Перспективы работы ДОУ на 2020 – 2021 учебный год»**  *ЦЕЛЬ: утверждение перспектив в работе коллектива на 2020-2021 учебный год, принятие и утверждение плана работы ДОО на новый учебный год.*  1. Публичный доклад по теме «Итоги работы ДОУ за 2019-2020 учебный год»  2.Подведение итогов работы в летний оздоровительный период  *(анализ оздоровительной работы; блиц-* *просмотр досугов, развлечений с детьми в* *летний период)*  3.Нормативно-правововая база ДОУ в  условиях введения ФГОС ДО  4.Утверждение Годового плана работы ДОУ, учебного плана (сетка НОД, планы кружковой работы, аннотация и утверждение перечня программ и технологий)  5.Утверждение тематики родительских собраний.  6. Утверждение плана музыкальных и  спортивных мероприятий, назначение  ответственных за их проведение.  7. Основные направления работы по введению ФГОС ДО.  8. Анализ мониторинга «Оценка качества подготовки групп в 2019-2020 учебном году».  *Подготовка:*  *- корректировка рабочей программы по возрастным группам, плана работы с родителями;*  *- подготовка выступлений;*  *- подготовка и оформление документации в группах;*  *подбор методической литературы и методических рекомендаций;*  *- обновление стендов и папок передвижек для родителей;*  *- маркировка мебели по ростовым показателям;*  *- проведение антропометрии;*  *- подготовка отчетов о летней оздоровительной работе с детьми;*  *- анализ игр, игрушек и игрового оборудования в ДОУ;*  *- анкетирование родителей о платных образовательных услугах* | Июль 2020 г. | Заведующий  Старший воспитатель |
|  | **2. Педсовет № 2.**  **«Профессиональный стандарт педагога как инструмент реализации ФГОС ДО»** *ЦЕЛЬ*: *Повышение компетентности педагогических кадров, учитывая новый профессиональный стандарт педагога*  Задачи:  - Формировать компетенции педагога, учитывая профессиональный стандарт, его содержание и структуру  - Выявить личностно – значимые компетентности педагога  - Стимулировать развитие инициативы, творчества.  - Воспитывать интерес к педагогическому поиску, познанию себя.  - Определить перспективы в методической работе дошкольного учреждения.  *Подготовка:*  *- ознакомление с информацией*  *- анкетирование педагогов*  **3. Педсовет № 3.**  **«Построение образовательного процесса ДОУ на основе развития патриотических ценностей»**  *ЦЕЛЬ: обогащать воспитанников знаниями о прошлом нашей Родины, о знаменательных событиях прошлого.*  1.Включение в непосредственно - образовательную деятельность методических разработок по патриотическом воспитанию  2.Составление каталога музыкальных произведений, посвященных ВОВ.  3. Разработка и демонстрация презентаций, посвященных дню Победы в ВОВ.  4. Представление опыта работы воспитателей.  5. Составление плана патриотических мероприятий, проходящих в образовательном учреждении  6. Тематическая проверка «Создание условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию детей».  7. Решение педагогического совета.  *Подготовка:*  *- подбор методической литературы и иллюстраций для бесед с воспитанниками о ВОВ в разных возрастных группах*  *- подбор мультфильмов о ВОВ*  *- поиск информации для презентаций, посвященных дню Победы в ВОВ*  *- разработка проектов совместно с родителями «Мы дети твои, Победа!»*  *- подготовка фотовыставки «Я поздравил ветерана!»*  **4. Итоговый педсовет № 4.**  **«Подведение итогов ДОО»:**  *ЦЕЛЬ: анализ работы ДОО за прошедший год. Подготовка проекта годового плана на новый учебный год.*  1.Выполнение годовых задач. Отчёт педагогов о выполнении образовательной программы, в соответствии с требованиями ФГОС ДО.  2. Итоги фронтального контроля «Готовность детей подготовительной к школе группы к обучению в школе».  3. Утверждение плана работы, режима дня, расписания НОД на летний период 2021 г.  4. Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый 2021 – 2022 учебный год (проект годового плана работы ДОУ; результативность анкетирования педагогов, анализ карт педагогического мастерства педагогов).  *Подготовка:*  *- просмотр итоговых занятий по группам;*  *- диагностика навыков и умений по всем разделам программы;*  *- фронтальная проверка детей подготовительной группы;*  *- анкетирование родителей «Ваша оценка работы детского сада»*  *- подготовка плана работы детского сада на летний оздоровительный период;*  *- подготовка проекта годового плана;*  *- подготовка отчетов и самоанализа работы за прошедший год* | Октябрь 2020 г.  Ноябрь 2020 г.  Май 2021 г. | Заведующий  Старший воспитатель  Заведующий  Старший воспитатель  Заведующий  Медсестра  Старший воспитатель  Педагоги |
| 2.2. | **Консультации для воспитателей:**  - «Инструментарий по оценке качества дошкольного образования»  - «Повышение качества дошкольного образования через внедрение современных педагогических технологий, способствующих самореализации дошкольников в разных видах деятельности».  - «Рассмотрение вопросов профилактики дорожно – транспортного травматизма».  - «Проекты, направленные на патриотическое воспитание в образовательной деятельности дошкольников»  - «Экологическое воспитание дошкольников».  - «Летние забавы. Подготовка проектов к летней оздоровительной компании». | Сентябрь 2020 г.  Октябрь 2020 г.  Ноябрь 2020 г.  В течение года  В течение года  Май 2021 г. | Старший воспитатель |
| 2.3. | **Открытые занятия на базе ДОУ: «**Школа раннего развития в детском саду» | Март 2021 г. | Заведующий  Старший воспитатель  Воспитатели:  Трусова С.А.  Смолянец С.А. |
| 2.4. | **Методическая работа:**  - Включение экспериментальной парциальной программы по физической культуре Л.Н. Волошиной и Т.В. Куриловой «Играйте на здоровье!» в общеобразовательную программу детского сада «От рождения до школы», под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой  - Мероприятия, направленные на предупреждение и профилактику детского дорожно – транспортного травматизма  Акция «Письмо водителю»  - Военно – патриотические мероприятия для всех возрастных групп ДОУ (в течение года)  «Блокадный Ленинград»  - «День здоровья в ДОУ»  - Просмотр и анализ итоговых занятий в разных возрастных группах | В течение года  Ноябрь - декабрь 2020 г.  Январь 2021 г.  Каждый месяц  Май 2021 г. | Заведующий  Старший воспитатель  Поздняк А.А.  Панасюк Е.П.  Старший воспитатель  Воспитатели  Инспектор ДПС  Воспитатели |
| 2.5. | **Методические объединения:**  - воспитателей и старших воспитателей  - логопедов  - музыкальных руководителей | По плану МКУ | Заведующий  Старший воспитатель |
| 2.6. | **Смотры – конкурсы:**  - «Книга своими руками»  - Конкурс тематических прогулок в детском саду  - Презентации по патриотическому воспитанию  - «День здоровья» в детском саду  - «Лучшая группа по оформлению к Новому году»  - Смотр строя и песни, посвященный дню Защитника Отечества  - Фестиваль методических разработок по патриотическому воспитанию  - Лучшая методическая разработка по профилактике и предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма  - Самая оригинальная клумба на участке группы детского сада  - Конкурс летних оздоровительных мероприятий |  |  |
| 2.7. | **Акции, проекты:**   1. **«День тигра»**   Цель: формирование экологического мировоззрения у подрастающего поколения бережного отношения к объектам природы, в частности к сохранению представителя семейства кошачьих – амурского тигра.  **2. Акция «Дорожная безопасность»**  Цель: профилактика и предупреждение детского дорожно – транспортного травматизма и обеспечение безопасности дорожного движения   1. **«Весенний скворечник»**   (изготовление скворечников)  Цель: формирование экологического мировоззрения у подрастающего поколения бережного отношения к объектам природы, в частности к сохранению птиц.   1. **«Наш цветущий детский сад!»**   Цель: формирование у дошкольников желания самостоятельно сделать прекрасным мир вокруг себя. Активное участие в озеленении и преображении своего участка на улице. | Октябрь 2020 г.  Ноябрь - декабрь 2020 г.  Март 2021 г.  Май 2021 г. | Воспитатели, Родители |
| 2.8. | Творческие отчеты воспитателей по самообразованию. | Апрель – май  2021 г. | Старший воспитатель, Воспитатели |
| 2.9. | Выставки детского творчества:  - тематические  - сезонные | В течение года | Преподаватель ИЗО |
| 2.10 | Оздоровительно – профилактическая работа и консультации медицинской сестры | В течение года | Медсестра |
| 2.11. | Физкультурные развлечения, праздники, досуги | В течение года | Старший воспитатель, Воспитатели |
| 2.12. | Музыкально – театрализованные развлечения, праздники | По плану музыкального руководителя | Старший воспитатель,  Муз. руководитель,  Воспитатели |
| 2.13. | Тематические выставки в группах | В течение года | Воспитатели |
| 2.14. | Формирование «банка идей» по развитию ДОУ | В течение года | Старший воспитатель, Воспитатели |
| 1. **КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО** | | | |
| 3.1. | **Ежедневный контроль:**  *Цель: качественное выполнение ежедневных мероприятий*  - Выполнение работникам инструкций по охране жизни и здоровья детей  - Образовательный процесс: подготовка, организация  - Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в привитии культуры поведения и навыков самообслуживания в процессе приема пищи.  - Проведение физкультурно – оздоровительной работы в режиме дня воспитанников.  - Посещаемость детей.  - Выполнение режима дня, санэпидрежима.  - соблюдение правил внутреннего распорядка дня.  - Выполнение должностных инструкций по охране труда.  - Подготовка педагогов к рабочему дню.  - Выполнение плана работы по преемственности детского сада и школы.  - Соблюдение финансово – хозяйственной дисциплины. | Постоянно | Заведующий  Старший воспитатель  Медсестра  Завхоз |
| 3.2. | **Периодический контроль:**  *Цель: контроль деятельности и определение эффективности работы с детьми.*  - Анализ заболеваемости детей и работников.  - Выполнение норм по питанию детей.  - Выполнение плана по детодням.  - Выполнение воспитателями решений педсоветов.  - Состояние документации по группам.  - Выполнение плана спортивных и оздоровительных мероприятий. | Ежемесячно  1 раз в 2 месяца  1 раз в квартал  1 раз в месяц | Медсестра  Заведующий  Старший воспитатель |
| 3.3. | **Тематический контроль:**  «Оценка качества образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО»  *Цель: анализ образовательной деятельности в группах разного возраста*   1. Результативность работы воспитателей: планирование работы (анализ планирования работы с детьми) 2. Создание условий для эффективности обучения (изучение РППС):   - Методическое обеспечение;  - Целесообразность размещения игрового материала, наличие пособий и дидактических игр.  3. Работа с родителями (анкетирование, экспресс – опрос, консультации, наглядная информация.) | Ноябрь 2020 г. | Заведующий  Старший воспитатель  Воспитатели |
| 3.4. | **Фронтальная проверка** по подготовке детей к школе (педагогическая диагностика планируемых результатов)  *Цель: изучение уровня подготовленности детей подготовительных групп к обучению в школе.*   1. План – задание по изучению уровня подготовки детей к школе. 2. Медицинская диагностика уровня физического развития. 3. Мониторинг планируемых результатов. | Май 2021 г. | Заведующий  Старший воспитатель  Специалисты |
| 3.5. | **Диагностика и коррекция** по проблеме:  «Профилактика и укрепление здоровья дошкольников» | Январь 2021 г. | Заведующий  Старший воспитатель  Медсестра |
| 3.6. | Контроль организации питания | В течение года | Заведующий  Медсестра |
| 3.7. | Выполнение санэпидрежима в образовательном учреждении | В течение года | Заведующий  Медсестра |
| 3.8. | Выполнение требований маркировки мебели, подбора мебели в группах по ростовым показателям. | Сентябрь 2020 г.  Январь 2021 г.  Май 2021 г. | Старший воспитатель  Медсестра |
| 1. **РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ** | | | |
| 4.1. | **Общие родительские собрания:**   1. **«Основные перспективы работы в новом учебном году»**   - основные направления в работе детского образовательного учреждения на 2020 – 2021 учебный год  - выбор родительского комитета  - памятки родителям «Адаптация ребенка в детском саду»  - презентация по теме «Итоги летней оздоровительной работы в детском саду»  **2. День открытых дверей**  - открытые занятия по ДОП в ДОУ  - выставка рисунков воспитанников ДОУ  - мини – концерт  **3. Итоги учебного года. Проведение летней оздоровительной компании.**  - презентация «Наши достижения»  - фотовыставка «Детские улыбки»  - просмотр итоговых занятий в разных возрастных группах  - итоги работы ДОУ  - основные направления работы в летний оздоровительный период. | Сентябрь 2020 г.  Апрель 2021 г.  Май 2021 г. | Заведующий  Старший воспитатель  Медсестра  Воспитатели |
| 4.2. | **Консультации для родителей:**  **-** Профилактика и предупреждение детского дорожно – транспортного травматизма  - «Роль семьи и детского сада в профилактике и укреплении здоровья детей»  - Профилактика и предупреждение вирусных заболеваний  - Индивидуальные собеседования с родителями по проблемам в обучении и воспитании детей  - «Готовность детей к школе» | Сентябрь 2020 г.  Октябрь 2020 г.  Ноябрь 2020 г.  Март 2021 г.  Январь 2021 г.  Апрель 2021 г.  Май 2021 г. | Старший воспитатель  Медсестра  Воспитатели |
| 4.3. | **Групповые родительские собрания:**  - Установочное родительское собрание  Остальные: согласно плану работы каждой возрастной группы | Сентябрь 2020 г. | Воспитатели |
| 4.4. | Заседания родительского комитета | 1 раз в квартал | Заведующий  Совет родителей |
| 4.5. | Оформление информационных стендов для родителей | В течение года | Медсестра  Воспитатели |
| 4.6. | Привлечение родителей к проведению совместных творческих муниципальных и мероприятий внутри детского сада | В течение года | Совет родителей  Воспитатели |
| 1. **АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА** | | | |
| 5.1. | Оперативные планерки | Каждый понедельник | Заведующий |
| 5.2. | «День охраны труда» | Каждый второй четверг месяца | Заведующий  Старший воспитатель  Профком  Завхоз |
| 5.3. | Производственные совещания | 1 раз в месяц | Заведующий |
| 5.4. | Соблюдение норм охраны жизни и здоровья детей и сотрудников | В течение года | Заведующий  Завхоз |
| 5.5. | Материально – техническое обеспечение ДОУ:  - привлечение дополнительных источников финансирования (дополнительные платные образовательные услуги);  - подготовка к новому учебному году и летней оздоровительной компании (обновление мягкого инвентаря,  приобретение пособий, мебели, игрушек, информационных стендов и т.д.) | В течение года | Заведующий  Завхоз  Совет родителей |
| 5.6. | Работа по благоустройству здания и территории детского сада |  | Заведующий  Завхоз  Родители |
| 5.7. | Анализ маркировки мебели | Сентябрь 2020 г.  Январь 2021 г. | Старший воспитатель  Медсестра |
| 5.8. | Составление графика отпусков | Декабрь 2020 г. | Заведующий |
| 1. **ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА** | | | |
| 6.1. | Обзор методической литературы | 1 раз в месяц | Старший воспитатель |
| 6.2. | День консультаций: индивидуальное собеседование, оказание помощи в работе, подбор методической литературы | 1 раз в неделю | Старший воспитатель |
| 6.3. | Корректировка образовательной программы | Август 2021 г. | Заведующий  Старший воспитатель |
| 6.4. | Выставка методического и дидактического материала по патриотическому воспитанию | Февраль 2021 г. | Воспитатели |
| 6.5. | Пополнение методического кабинета литературой, пособиями, обновление фонотеки и видеотеки. | В течение года | Заведующий  Старший воспитатель |
| 1. **УЧАСТИЕ В МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ ГОРОДА** | | | |
| 7.1. | Участие в методических городских семинарах | По плану МКУ | Старший воспитатель |
| 7.2. | Участие в городских творческих конкурсах | По плану МКУ | Старший воспитатель |
| 7.3. | Участие в городских спортивных мероприятиях | По плану МКУ | Старший воспитатель |
| 7.4. | Участие в интернет конкурсах | По плану МКУ | Старший воспитатель  Воспитатели |