

ПРИНЯТО:  
Решением педагогического  
совета МБДОУ  
«ЦРР-детский сад №4»  
«24» мая 2024г.  
Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий  
МБДОУ  
«ЦРР-детский сад №4»  
Н.В.Востринова  
«24» мая 2024г.

**Положение о календарном и перспективном планировании  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Центр развития ребенка - детский сад „№4» г. Уссурийска**

**1. Общие положения.**

1.1. Календарный план образовательно-воспитательного процесса в возрастных группах это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления ежедневной учебно-воспитательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.2. Перспективный план учебно-воспитательного процесса в возрастных группах это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательно-воспитательного процесса.

**2. Цели и задачи.**

2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы МБДОУ «ЦРР - детский сад №4.» в каждой возрастной группе

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

**3. Принципы планирования.**

3.1. Учет конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.2. Взаимосвязь процессов воспитания и обучения.

3.3. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

**4. Организация работы.**

4.1. Основа планирования педагогического процесса образовательная программа МБДОУ «ЦРР - детский сад №4.»

4.2. Перспективный план составляется на основе понедельного тематического планирования и расписания образовательной деятельности, указывается методический источник.

4.3. Календарный (ежедневный) план составляется на одну неделю.

4.4. Календарное планирование осуществляется на основе циклограммы и расписания непосредственной образовательной деятельности с учетом:

- требования к максимальной нагрузке в организованных формах обучения;
- требования учебного плана
- тематического планирования.

• Календарный (ежедневный) план составляется в соответствии с режимом дня:

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование образовательной деятельности (перспективный);
- планирование прогулки;
- планирование второй половины дня.

4.5. Календарный (ежедневный) план оформляется в виде таблицы с указанием режимных моментов, форм работы с детьми (индивидуальная, групповая, подгрупповая, совместная, самостоятельная), интеграции образовательных областей.

План может быть написан аккуратно, понятным подчерком (соответственно коллегиального решения Педагогического совета).

4.6. В календарном (ежедневном) плане отражается:

- утренняя гимнастика, работа по закаливанию, организация подвижных игр, спортивных игр, упражнений и т.д.;
- работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты);
- работа по формированию культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
- работа по развитию игровой деятельности;
- работа по развитию трудовой деятельности;
- работа по развитию познавательной деятельности;
- работа с родителями;
- развлечения;
- индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы.

Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты мониторинга, посещения детьми группы и допускается вписывание аккуратно подчерком в процессе текущего дня.

При планировании приветствуется использование картотек наблюдений, прогулки, пальчиковой, артикуляционной, бодрящей гимнастик, физминуток и побудок, подвижных игр, составленных педагогами группы.

4.7. Календарное и перспективное планирование осуществляется воспитателями группы.

4.8. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия МБДОУ «ЦРР - детский сад №4.».

## **5. Документация и ответственность.**

5.1. Календарный и перспективный план являются обязательными документами воспитателя.

5.2. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется старшим воспитателем МБДОУ «ЦРР - детский сад №4.» ежемесячно с соответствующей пометкой: дата проверки, запись «Наличие и содержание планов проверено», рекомендации (по необходимости), подпись проверяющего.