

Документ подписан электронной подписью.

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ «ЦРР – детский сад № 4.»
протокол от « » .20 г. №

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ «ЦРР – детский сад № 4.»
_____ Н.В. Вострионова
« » .20 г. №

План методической работы МБДОУ «ЦРР – детский сад №4.» на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Сроки исполнения	Ответственные
<i>Образовательная деятельность</i>				
1	Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Взаимодействие с МБОУ СОШ №16	Октябрь	Старший воспитатель
2	Организация взаимопосещения открытых занятий с дальнейшим анализом результатов	Обмен опытом и повышение уровня профессионального мастерства	Октябрь	Старший воспитатель
<i>Мониторинговая деятельность</i>				
1	Мониторинг качества дошкольного образования в 2023 году	Сформировать надежную основу для инициатив, направленных на устойчивое развитие ДОО и системы дошкольного образования.	Сентябрь-декабрь 2023 года	Заведующий
2	Осуществление учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества	Определение ключевых критериев эффективности внедрения целевой модели	Октябрь	Заведующий Старший воспитатель
<i>Организационно-методическая деятельность</i>				
1	Заседание методического совета	Определение цели, задач, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования	Август	Старший воспитатель
2	Оформление карточек - разработок по возрастам «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей	Создание картотеки	Постоянно	Старший воспитатель воспитатели

Документ подписан электронной подписью.

	детей, а также по исследовательской деятельности, «Проблемные ситуации на военную тематику», «Каталог форм выбора деятельности в группе»			
3	Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Саморазвитие педагогов	Сентябрь	Старший воспитатель
4	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	Повышение компетенций педагогов	В течение года	Старший воспитатель
7	Внедрение ФОП ДО с учетом требований законодательства	Корректировка ОП ДОУ	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
8	Составление диагностических карт	Разработка диагностического материала	В течение года	Старший воспитатель , воспитатели
	<p>Обеспечение реализации ФОП ДО с использованием сетевой формы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; • вносить правки в ОП ДОУ в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; • поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки 	Заключение договоров	Ноябрь	Старший воспитатель
<i>Аналитическая деятельность</i>				
1	Определение ключевых направлений работы дошкольной организации на предстоящий учебный год	План методической работы на новый учебный год	Июнь-июль	Старший воспитатель

Документ подписан электронной подписью.

2	Подведение итогов деятельности дошкольной организации за прошедший учебный год	Итоговая аналитическая справка	Май	Старший воспитатель
<i>Диагностическая деятельность</i>				
1	Анкетирование молодых педагогов о взаимодействии с наставниками	Определение качества методического сопровождения деятельности молодых педагогов, их адаптации в образовательной организации	Декабрь	Старший воспитатель наставники
<i>Консультационная деятельность</i>				
1	Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию	Аттестация педагогов	Согласно графику	Старший воспитатель
2	Подготовка педагогов к участию в муниципальном профессиональном конкурсе «Школа мастерства»	Выявление талантливых педагогов, трансляция их опыта работы на муниципальном уровне, поддержка и пропаганда эффективных педагогических технологий в организации образовательной деятельности, направленных на рост профессионального мастерства педагогических работников	Сентябрь – Октябрь	Старший воспитатель
<i>Информационная деятельность</i>				
1	Актуализация информации на сайте ДОО	Размещение информации на сайте ДОО	Постоянно	Старший воспитатель
2	Публикации в социальных сетях	Размещение информации в соцсетях ВКонтакте и Одноклассники	Постоянно	Старший воспитатель

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:

Подпись верна

Сертификат:

3B52A542E762B87C1B1DE6A9F303F12F

Владелец:

Вострионова Наталья Владимировна, Вострионова, Наталья Владимировна, detsad 4 ussur@mail.ru, 251106757456, 04559770191, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 4" Г.УССУРИЙСКА УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, Заведующий, Уссурийск, Приморский край, RU

Издатель:

Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru

Срок действия:

Действителен с: 14.12.2023 16:43:00 UTC+10
Действителен до: 08.03.2025 16:43:00 UTC+10

Дата и время создания ЭП:

11.07.2024 09:00:12 UTC+10